

Brussel, 5 september 2014

T +32 (0) 2 205 00 45  
F +32 (0) 2 736 75 06  
info@kcse.be  
www.kcse.be

## HANDLEIDING UW PERSOONLIJKE PROFIEL BEWERKEN

*Kenniscentrum Sociaal Europa werkt voor alle socialprofitsectoren en dit resulteert o.a. in een behoorlijk aantal 'EuropaService berichten' voor zeer diverse sectoren en organisaties. Standaard krijgt u alle EuropaServices in uw mailbox die bij uw type lidmaatschap horen. U kan het aantal mails beperken door het aantal sectoren waarin u geïnteresseerd bent, te beperken.*

*We lichten ook toe hoe u uw persoonlijke gegevens kan aanpassen.*

### 1 EEN PROFIEL AANMAKEN

Surf naar <http://www.kcse.eu/user/register> en vul de gevraagde gegevens aan.

Door het aanmaken van een profiel zal u in principe automatisch [EuropaService-berichten](#) ontvangen en krijgt u toegang tot alle onderdelen van de website:

- Als uw organisatie nog geen lid is van Kenniscentrum Sociaal Europa, dan starten we in principe het [kennismakingstraject](#) over [Europese subsidies](#).

- Als uw organisatie een koepel, federatie of steunpunt is, dan kan u tevens vragen om met onze werking rond [Europees beleid](#) kennis te maken. Duid dit zeker aan op het registratieformulier in de 2 vakken "Voorbehouden voor koepels, federaties en steunpunten".

- Als uw organisatie reeds lid is voor onze werking rond Europese subsidies, dan gaan we na of het maximum aantal gebruikers dat

toegang kan krijgen reeds bereikt is. Zo neen, dan zal u de EuropaService-berichten ontvangen die bij het profiel van uw organisatie horen. Indien wel, dan informeren we u wat er kan gebeuren om toch van onze dienstverlening te genieten. In beide gevallen wordt onze contactpersoon binnen uw organisatie eveneens geïnformeerd, zodat u intern kan afstemmen.

## 2 UW INDIVIDUEEL PROFIEL WIJZIGEN

U kan een aantal persoonlijke gegevens zelf aanpassen en u kan kiezen over welke thema's u 'EuropaService Subsidies' wenst te ontvangen:

### 2.1 UW PROFIEL BEREIKEN

Surf naar <http://www.kcse.eu>

Log in met uw gebruikersnaam en paswoord (via menu 'inloggen' rechts bovenaan op elke pagina)

Klik op 'mijn profiel' (in hetzelfde menu rechts bovenaan)

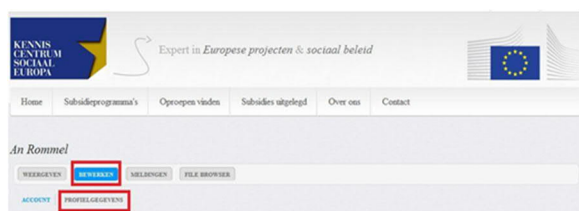


Bij elke wijziging en voordat u de pagina verlaat, onderaan de pagina altijd op 'bewaren' klikken.

### 2.2 PERSOONLIJKE GEGEVENS AANPASSEN

Klik op 'bewerken' en kies daarna 'account' of 'profielgegevens'. In deze tabs kan u desgewenst uw individuele gegevens (mailadres, adres, tel, ...) aanpassen en uw paswoord resetten.

U kan uw login niet zelf wijzigen. Neem daarvoor contact op met ons.



## 3 EUROPASERVICES BEPERKTEN TOT WELBEPAALE SECTOREN

HANDLEIDING  
UW PERSOONLIJKE PROFIEL BEWERKEN

Klik op 'Meldingen' en kies daarna 'Meldingen per label'.  
Hier kan u kiezen vanuit welke doelgroepen u EuropaServices wenst te ontvangen (zie lijst hierna).

*Mijn account*

WEERGEVEN   BEWERKEN   **MELDINGEN**

OVERZICHT   MIJN MELDINGEN   **MELDINGEN PER LABEL**

▼ SECTOREN

<input type="checkbox"/>	Term	Send interval	Send method
<input checked="" type="checkbox"/>	Gezondheidszorg	Onmiddellijk ▼	HTML Mail ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Ouderen en thuiszorg	Onmiddellijk ▼	HTML Mail ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Personen met een handicap	Onmiddellijk ▼	HTML Mail ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Jeugdhulp	Onmiddellijk ▼	HTML Mail ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Algemeen welzijnswerk	Onmiddellijk ▼	HTML Mail ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Inburgering en minderheden	Onmiddellijk ▼	HTML Mail ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Sociaal-culturele sector	Onmiddellijk ▼	HTML Mail ▼
<input checked="" type="checkbox"/>	Sociale Economie en tewerkstelling	Onmiddellijk ▼	HTML Mail ▼

bewaren

**Beschrijving van de trefwoorden**

Trefwoord	Beschrijving
<b>Gezondheidszorg</b>	Algemene en geestelijke gezondheidszorg (Ambulant en residentieel, Gezondheidspreventie) <i>Beleid en beheer van ondernemingen in deze sector</i> <i>Wat niet onder dit trefwoord gepubliceerd wordt:</i> <i>- Tewerkstelling: kies de term 'Sociale economie'</i>
<b>Jeugdhulp</b>	Jeugdzorg, jeugdhulpverlening, jeugd welzijnswerk <i>Wat niet onder dit trefwoord gepubliceerd wordt:</i> <i>- Jeugdwerk binnen het sociaal-cultureel werk: kies de term 'sociaal-cultureel werk'</i> <i>- Beleid en beheer van sociale ondernemingen: kies de term 'Beleid en Beheer sociale ondernemingen'</i> <i>- Tewerkstelling: kies de term 'Sociale economie'</i>
<b>Inburgering en minderheden</b>	Inburgering, Minderheden, Inclusie en integratie van minderheidsgroepen <i>Beleid en beheer van ondernemingen in deze sector</i> <i>Wat niet onder dit trefwoord gepubliceerd wordt:</i>

**HANDLEIDING**  
**UW PERSOONLIJKE PROFIEL BEWERKEN**

	- <i>Tewerkstelling: duid hiervoor de term 'Sociale economie' aan</i>
<b>Ouderen en vergrijzing</b>	Ouderenzorg (Ambulant en residentieel), Thuiszorg <i>Beleid en beheer van ondernemingen in deze sector'</i>
<b>Personen met een handicap</b>	Voorzieningen voor personen met een handicap (ambulant en residentieel), Persoonlijk assistentiebudget, Vorming en belangenbehartiging van personen met een handicap <i>Beleid en beheer van ondernemingen in deze sector</i> <i>Wat niet onder dit trefwoord gepubliceerd wordt:</i> <i>- Tewerkstelling: kies de term 'Sociale economie'</i>
<b>Sociale inclusie</b>	Armoede en sociale insluiting van mensen in armoede Thuisloosheid Sociale huisvesting <i>Beleid en beheer van ondernemingen in deze sector</i> <i>Wat niet onder dit trefwoord gepubliceerd wordt:</i> <i>- Tewerkstelling: kies de term 'Sociale economie'</i>
<b>Sociaal-cultureel werk</b>	Samenlevingsopbouw Sociaal-cultureel jeugdwerk Sociaal-cultureel volwassenenwerk <i>Beleid en beheer van ondernemingen in deze sector</i> <i>Wat niet onder dit trefwoord gepubliceerd wordt:</i> <i>- Tewerkstelling: kies de term 'Sociale economie'</i>
<b>Sociale Economie en Tewerkstelling</b>	Sociale economie, Tewerkstelling van kansengroepen, Toeleiding naar de arbeidsmarkt <i>Beleid en beheer van ondernemingen in deze sector</i> <i>Wat niet onder dit trefwoord gepubliceerd wordt:</i> <i>Zie de termen hierboven'</i>

**HULP NODIG?**

U kan met al uw vragen over uw profiel, de zoekfunctie en uw projectideeën steeds terecht bij An Rommel ([an.rommel@kcse.eu](mailto:an.rommel@kcse.eu) -- 02/ 205 00 46).